

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua



- > Calidad en Contenidos y Metodología
- > Formación Online sin barreras
- > 100% Bonificable, Gestionamos todos los trámites
- > Campus Virtual Propio.
- > Experiencia en la formación de más de 4.000 profesionales
- > Tutores Personales y Profesores Especializados
- > Atención Individualizada

 **ENFOC**  
ESCUELA DE NEGOCIOS Y FORMACIÓN CONTINUA

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## CONÓCENOS:

En ENFOC - Escuela de Negocios y Formación Continua contamos con un personal altamente cualificado y una amplia experiencia para ofrecerle una formación basada en principios de calidad.

Hemos optado por hacer un énfasis especial en la formación online y a distancia, teniendo presente que en la mayoría de ocasiones las necesidades de una mejor y más amplia preparación o especialización profesional no pueden ser cubiertas con horarios limitados que coartan las posibilidades de desarrollo, al no disponer todo el espectro de alumnado del tiempo libre o los horarios necesarios para realizar masters y cursos presenciales, que además encarecen los estudios y no están al alcance de todo el mundo.

Bajo estas premisas, y fieles a nuestro espíritu ágil, dinámico y constante, ENFOC trabaja con un método propio de formación online en el que el alumno no es un mero espectador, sino que se convierte en la pieza fundamental del sistema al establecer el ritmo de estudio a su gusto disponiendo en todo momento y en cualquier lugar del mundo de todo el material de estudio y del mejor soporte por parte de sus consultores, tutores y profesores.

Nuestros cursos y masters destacan por su versatilidad y sentido práctico, ya que el método ENFOC no es una mera "biblioteca de enlaces", es un todo conjunto de utilidades y aplicaciones que garantiza el aprovechamiento y el apoyo constante de nuestros consultores y de toda la organización que los respalda

ORGANIZA:



INTERVIENEN:



# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

Para cursar nuestros programas formativos hemos implementado una herramienta de desarrollo propio, completa, sencilla y manejable, un **Campus Virtual** donde no son necesarios conocimientos previos ni de la rama formativa ni tan siquiera del manejo de aplicaciones informáticas,.

Además nuestro **equipo técnico** está siempre presente no sólo para ayudar al alumno con cualquier incidencia, sino para **orientarle y aconsejarle**, porque desde ENFOC entendemos que el **valor humano** es nuestro principal capital.

Un resumen de nuestras ventajas

- > **Calidad** de contenidos y metodología
- > Mas de **4.000 profesionales** ya han confiado en nosotros para mejorar su formación.
- > **Tutores** personales y **profesores** especializados.
- > Formación **Online** sin barreras
- > Atención **Individualizada**
- > **100% Bonificable**. Gestionamos todos los trámites.
- > **Campus Virtual** propio.

SOLICITE MÁS INFORMACIÓN:

[info@enformacioncontinua.com](mailto:info@enformacioncontinua.com)

ORGANIZA:



INTERVIENEN:



# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## MASTER EN ASESORÍA LABORAL

### CARACTERÍSTICAS:

- ✓ **Tipo de Curso:** Master Profesional.
- ✓ **Duración:** 900 horas, 8-10 meses.
- ✓ **Metodología:** Online + CD-ROM + Tutor Personal + Campus Virtual
- ✓ **Requisitos de Acceso:** Ninguno
- ✓ **Títulos que Otorga** Master en Asesoría Laboral
  
- ✓ **Precio:** 1.950 €
- ✓ **Forma de Pago:** Tarjeta de Crédito o transferencia bancaria.  
Facilidades de Pago: posibilidad de dividir el pago en varias cuotas mediante financiación propia sin recargos ni intereses.

SOLICITE MÁS INFORMACIÓN:

[info@enformacioncontinua.com](mailto:info@enformacioncontinua.com)

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## CONTENIDO

La compleja situación económica actual está obligando a numerosas empresas a realizar una importante reestructuración y adaptación a la nueva realidad que conlleva una reducción de costes que directamente incide en la acomodación de plantillas, con los subsiguientes despidos, tanto individuales como colectivos y nuevas contrataciones entre otros.

Las últimas reformas operadas en su regulación hacen necesario su análisis pormenorizado en este Máster, y permiten realizar un ponderado balance del resultado práctico de estas reformas y de su incidencia en la resolución de los conflictos derivados de las decisiones empresariales en materia laboral.

El **Asesor Laboral** es un profesional cada vez más demandado por las sociedades modernas en general, y por el mundo empresarial en particular. Partiendo de la premisa de que la situación económica actual, cada vez más compleja y globalizada, incide sobremanera en el plano de lo laboral, la correcta aplicación del ordenamiento jurídico laboral se antoja un elemento clave en la gestión de las organizaciones productivas.

El contexto legal en el que se desenvuelven las relaciones entre empresarios y trabajadores exige no solo un profundo conocimiento y dominio del marco normativo actual, sino además la capacidad de aplicar correctamente en la práctica los diferentes convenios y legislación en vigor.

El **Master en Asesoría Laboral** es un programa práctico y completamente actualizado, que reproduce en su contenido las situaciones y los problemas reales de la relación trabajador-empresario. Todos los temarios además se complementan con un gran número de sentencias, casos prácticos, supuestos normativos, para que el alumno tenga numerosas herramientas complementarias y donde pueda ver en una aplicación lo más aproximada a la realidad de toda la normativa reguladora de este sector profesional tan complejo.

El objetivo fundamental del Máster en Asesoría Laboral es ofrecer la formación teórica y práctica necesaria para ejercer como abogado, auditor, consultor y asesor laboral en el campo de las relaciones laborales, ya sea organizando un despacho profesional propio o prestando servicios en los distintos departamentos jurídico-laborales, asesorando fundamentalmente a empresas y trabajadores.

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## CONTENIDO

Al final del Máster el alumno estará cualificado para:

- Dirigir y Gestionar el Departamento Laboral y RRHH de la Empresa
- Conocer y aplicar la normativa vigente en materia de **Relaciones Laborales** de cualquier sector profesional.
- Realizar las nóminas y seguros sociales aplicando e interpretando correctamente los distintos **convenios reguladores** que procedan.
- Conocer en profundidad los aspectos legales de un contrato de trabajo, y como gestionar las distintas opciones.
- Aplicar correctamente la normativa legal actual en la cumplimentación de las distintas modalidades de contratos laborales.
- Calcular los costes de plantilla de forma real para una empresa.
- Conocer las autorizaciones de trabajo para extranjeros y su regulación.

**El curso está actualizado y con contenidos de acuerdo a la última Reforma Laboral según Real Decreto Ley 3/2012.**



# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **MODULO I - DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

#### **TEMA 1. CONCEPTO. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO. ESPECIAL REFERENCIA AL CONVENIO COLECTIVO. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO**

1. Concepto de derecho del trabajo
2. Fuentes del derecho del trabajo. Especial referencia al convenio colectivo
3. Principios de aplicación del derecho del trabajo

#### **TEMA 2. EL CONTRATO DE TRABAJO. LAS RELACIONES EXCLUIDAS. EL TRABAJO AUTÓNOMO. LAS RELACIONES LABORALES ESPECIALES**

1. Concepto de contrato de trabajo. Los elementos definatorios del contrato de trabajo. Problemas de calificación y la presunción general de laboralidad
2. Relaciones excluidas
3. El trabajo autónomo. Algunas figuras contractuales afines al contrato de trabajo. El estatuto del trabajador autónomo. El trabajador autónomo
4. Las relaciones laborales especiales

ANEXO

#### **TEMA 3. LOS SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO. EL TRABAJADOR. EL EMPRESARIO COMO SUJETO DEL CONTRATO DE TRABAJO**

1. El trabajador como sujeto del contrato
2. Validez del contrato
3. Forma del contrato de trabajo
4. El empresario como sujeto del contrato de trabajo

ANEXO

1. Ejemplo de descentralización en empresa industrial
2. Ejemplo de descentralización en grandes almacenes
3. Ejemplo de descentralización en construcción

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **TEMA 4. EL CONTENIDO DE LA RELACIÓN LABORAL. DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR.**

#### **PODER DE DIRECCIÓN DEL EMPRESARIO**

1. Derechos y deberes del trabajador
2. Poder de dirección
3. El sistema de clasificación profesional y la movilidad funcional
4. El salario
5. Tiempo de trabajo
6. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo
7. La movilidad geográfica

#### ANEXO

Modelo 1. Modelo de recibo de salarios

### **TEMA 5. LA SUSPENSIÓN Y LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

1. Suspensión del contrato de trabajo
2. Extinción del contrato

#### ANEXO

1. Esquema básico del procedimiento del despido nulo
2. Esquema básico para la declaración del despido improcedente
3. Esquema básico de la regulación legal de los salarios de tramitación

### **TEMA 6. LA LIBERTAD SINDICAL. LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA. EL ASOCIACIONISMO EMPRESARIAL. EL DERECHO DE HUELGA**

1. La libertad sindical
2. La representación de los trabajadores en la empresa
3. El asociacionismo empresarial
4. El derecho de huelga
5. Medidas de conflicto colectivo

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **MODULO II - CONTRATACION LABORAL**

#### **TEMA 1. CONCEPTOS GENERALES, LAS PARTES Y FORMALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO DE TRABAJO**

1. Conceptos generales
  2. Las partes del contrato de trabajo
  3. Formalización y características del contrato de trabajo
- Comunicación por medios telemáticos

#### **TEMA 2. CONTRATOS INDEFINIDOS. CONTRATOS FORMATIVOS. CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL Y DE RELEVO**

1. Los contratos indefinidos
2. Los contratos formativos
3. Contratos a tiempo parcial y de relevo

#### **TEMA 3. CONTRATOS DE DURACIÓN DETERMINADA Y OTRAS MODALIDADES CONTRACTUALES**

1. contratos de duración determinada

#### **TEMA 4. CONTRATOS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO**

1. El programa de fomento de empleo hasta el 17 de junio de 2010
2. Contrato indefinido para mujeres en general hasta el 17 de junio de 2010
3. Contrato indefinido para mujeres en los veinticuatro meses siguientes a la fecha del parto, de la adopción o acogimiento tanto preadoptivo como permanente hasta el 17 de junio de 2010
4. Mujeres que se reincorporen al empleo después de cinco años de inactividad laboral hasta el 17 de junio de 2010
5. Contrato indefinido de trabajadores mayores de 45 años hasta el 17 de junio de 2010
6. Contrato indefinido de jóvenes de 16 a 30 años hasta el 17 de junio de 2010
7. Contrato indefinido para desempleados inscritos ininterrumpidamente en la oficina de empleo du-

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

8. Contrato indefinido para desempleados con responsabilidades familiares hasta el 17 de junio de 2010
9. Cuadro resumen de contratación indefinida bonificada hasta el 17 de junio de 2010
10. Contratos fomento empleo a partir del 18 de junio de 2010
11. Contrato indefinido para personas discapacitadas
12. Contratación temporal de discapacitados acogida al programa de fomento del empleo
13. Cuadro resumen de contrato indefinido y temporal para personas discapacitadas
14. Contratos indefinidos a víctimas de violencia de género o víctimas de violencia doméstica
15. Contratos temporales a víctimas de violencia de género o víctimas de violencia doméstica
16. Contratos indefinidos a trabajadores en situación de exclusión social
17. Contratos temporales a trabajadores en situación de exclusión social
18. Transformación en indefinidos de contratos formativos, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación hasta el 17 de junio de 2010
19. Bonificaciones para el mantenimiento del empleo de mayores de 59 años y reincorporación de mujeres tras la maternidad o excedencia por cuidado de hijos
20. Normas comunes a los contratos del programa de fomento de empleo
21. Cuadro resumen del programa de fomento de empleo de la ley 43/2006 (vigente hasta el 17 de junio de 2010)
22. Cuadro resumen
23. Ley 27/2009, de 30 de diciembre, de medidas urgentes para el mantenimiento y el fomento del empleo (vigente hasta el 17 de junio de 2010)
24. Bonificación en la cotización empresarial a la seguridad social en los supuestos de regulaciones temporales de empleo
25. Programa excepcional de empleo para la transición hacia la contratación estable (Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero)

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### TEMA 5. PACTOS Y CLÁUSULAS ADICIONALES AL CONTRATO DE TRABAJO

1. Pacto de no concurrencia
2. Pacto de permanencia
3. Pacto de horas extraordinarias
4. Pacto de polivalencia funcional
5. Pacto sobre lugar de trabajo
6. Pacto de período de prueba
7. Pacto de requisito y efectos de la autorización de trabajo en España
8. Condición más beneficiosa
9. Pacto de liquidación y pago de salarios
10. Pacto complemento absorbible para atrasos de convenio
11. Pacto de prorrateo de pagas extraordinarias
12. Pacto de retribuciones variables por objetivos
13. Pacto de complemento variable por eficacia y calidad
14. Pacto de complemento de idiomas
15. Pacto de retribución variable compensable y absorbible
16. Pacto de trabajo a turnos
17. Pacto de descanso por jornada continuada
18. Pacto de disfrute y régimen de las vacaciones
19. Pacto para el tratamiento de la protección de datos
20. Pacto de exclusividad y no competencia
21. Pacto sobre regulación de nuevas tecnologías
22. Pacto de confidencialidad
23. Pacto sobre el preaviso de cese voluntario

ANEXOS PRÁCTICOS Y LEGISLATIVOS

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **MODULO III - NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES**

#### **TEMA 1. EL SALARIO**

1. Concepto
2. Modalidades del salario
3. Salario mínimo interprofesional
4. Salario de aplicación al trabajador
5. Compensación y absorción
6. Salarios especiales
7. Liquidación y pago del salario
8. Protección y garantías del salario

#### **TEMA 2. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Cotización en el régimen general
2. Base de cotización
3. Percepciones incluidas en la base de cotización
4. Conceptos no computables en la base de cotización
5. Horas extraordinarias
6. Esquemas

#### **TEMA 3. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes
2. Cálculo de la base de cotización para accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
3. Cálculo de la base de cotización para conceptos de recaudación conjunta
4. Cálculo de las bases de cotización en situaciones especiales
5. Cotización adicional por horas extraordinarias
6. Tipos de cotización

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

7. Bonificaciones y reducciones de cuotas
8. Cotización de los colectivos profesionales integrados en el régimen general de la seguridad social
4. Extinción de los rendimientos percibidos por trabajos realizados en el extranjero
5. Retribuciones en especie
6. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
7. Procedimiento para determinar el importe de la retención
8. Determinación de la cuota de retención
9. Determinación del tipo previo de retención y del importe previo de la retención
10. Minoración del importe previo de la retención
11. Determinación del tipo de retención aplicable
12. Tipos especiales de retención
13. Determinación del importe de la retención
14. Regularización del tipo de retención
15. Obligaciones del trabajador percceptor respecto a la empresa
16. Esquema para calcular el tipo de retención y el importe anual de las retenciones
17. Ejemplos
18. Modelo 145. Comunicación de datos al pagador
19. Modelo 110 - 111. Ingreso trimestral y mensual de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF .Modelo 111
20. Modelo 190. Resumen anual de las retenciones e ingresos a cuenta
21. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF de la Comunidad Foral de Navarra
22. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en la comunidad autónoma del País Vasco

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **TEMA 6. PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES**

1. Documentos de cotización
2. Procedimiento de ingreso de cuotas
3. Prescripción
4. Período voluntario de ingreso
5. Aplazamientos del pago de las cuotas
6. Moratorias
7. Derecho a la devolución de ingresos indebidos
8. Procedimiento de recaudación en vía ejecutiva

### **TEMA 7. LA EMPRESA AGRARIA**

1. La cotización a la seguridad social en el régimen especial agrario
2. Opción de modalidad de cotización
3. Cotización en la modalidad «sistema general»
4. Cotización en la modalidad «jornadas reales»
5. Recaudación
6. Modelos de cotización
7. Sistema red
8. Recargos e intereses de demora
9. Instrucciones para confeccionar los documentos de cotización

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

### **MODULO IV - DESPIDOS**

#### **TEMA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE DESPIDO: DISCIPLINARIO, OBJETIVO, COLECTIVO Y POR FUERZA MAYOR**

1. Consideraciones generales. Noción de despido
2. Poder disciplinario del empresario
3. Faltas y sanciones de los trabajadores
4. Prescripción de las faltas
5. El despido disciplinario
6. Despido formalmente incorrecto. Posibilidad de efectuar un nuevo despido
7. El despido por causas objetivas
8. Los despidos colectivos
9. Los despidos por fuerza mayor

#### **TEMA 2. IMPUGNACIÓN, TRÁMITES PREVIOS, DEMANDA Y JUICIO DE DESPIDO**

1. Plazo para impugnar el despido. Caducidad de la acción
2. Trámites previos a la vía judicial: reclamación y conciliación previa
3. Presentación de la demanda y sus incidencias
4. El juicio de despido y sus pruebas

#### **TEMA 3. LA SENTENCIA DE DESPIDO DISCIPLINARIO Y LA CALIFICACIÓN DE LA DECISIÓN EXTINTIVA DEL CONTRATO POR CAUSAS OBJETIVAS**

1. La sentencia de despido disciplinario
2. Calificación de la decisión extintiva del contrato de trabajo por causas objetivas

#### **TEMA 4. LOS RECURSOS CONTRA LA SENTENCIA DE DESPIDO: RECURSO DE SUPPLICACIÓN Y DE CASACIÓN PARA LA UNIFICACIÓN DE DOCTRINA**

1. El recurso de suplicación

# MASTER EN ASESORÍA LABORAL

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

## TEMARIO

2. El recurso de casación para la unificación de doctrina

### **TEMA 5. LA EJECUCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA DEL DESPIDO**

1. La ejecución provisional y definitiva del despido

2. La ejecución de sentencias firmes de despido

### **TEMA 6. RECLAMACIÓN AL ESTADO DEL PAGO DE LOS SALARIOS DE TRAMITACIÓN Y LA RESPONSABILIDAD DEL FONDO DE GARANTÍA SALARIAL**

1. Reclamación al estado del pago de los salarios de tramitación

2. La responsabilidad del fondo de garantía salarial

### **MODULO V - EXTRANJERÍA**

#### **LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO**

1. La autorización de trabajo.

2. La autorización de trabajo inicial.

3. Los acuerdos migratorios y el sistema de contingente como medio de acceso al trabajo de extranjeros

4. La renovación de las autorizaciones.

5. La modificación de las situaciones de los extranjeros en España.

6. Regímenes especiales.

Documentación complementaria.

**SOLICITE MÁS FICHA DE MATRÍCULA:**

**[info@enformacioncontinua.com](mailto:info@enformacioncontinua.com)**

SOLICITE MÁS INFORMACIÓN SOBRE NUESTROS CURSOS Y MASTERS:

[info@enformacioncontinua.com](mailto:info@enformacioncontinua.com)

ENFOC— Escuela de Negocios y Formación Continua

ENFOC - Escuela de Negocios y Formación Continua

C/ Hoces del Duratón 57  
Parque Empresarial El Montalvo II  
37008. Salamanca. España.

Teléfonos: + (34) 923 19 22 02 · 675 592 132

Email: [info@enformacioncontinua.com](mailto:info@enformacioncontinua.com)  
Web: [www.enformacioncontinua.com](http://www.enformacioncontinua.com)

ORGANIZA:



INTERVIENEN:

